

FORMATO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Vincenzo Marco Cipriano
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/11/1974

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Teatri di Bari società Cooperativa – strada San Giorgio martire, 22/f - 70123 Bari
- Tipo di azienda o settore Impresa culturale – Teatro di Rilevante Interesse Culturale
- Tipo di impiego Direzione generale
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione strategia progettuale, amministrativa e organizzativa; cura delle relazioni istituzionali

- Date (da – a) Dal 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGIS Puglia e Basilicata Associazione Generale Italiana dello Spettacolo
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
- Tipo di impiego Presidente sezione Spettacolo dal vivo Puglia e Basilicata
- Principali mansioni e responsabilità Cura delle relazioni istituzionali e gestione rapporto con i soci

- Date (da – a) Anni 2010-2011-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Kismet a r.l. – strada San Giorgio martire, 22/f - 70123 Bari
- Tipo di azienda o settore Impresa culturale - Teatro Stabile d'innovazione per l'infanzia e la gioventù Festival Cuori Urbani (Bari, Adelfia, Monopoli, Turi, Gioia del Colle, Molfetta, Martina Franca)
- Tipo di impiego Direzione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e organizzativa; cura delle relazioni istituzionali

- Date (da – a) Da marzo 2011 – a dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Kismet a r.l. – strada San Giorgio martire, 22/f - 70123 Bari
- Tipo di azienda o settore Impresa culturale - Teatro Stabile d'innovazione per l'infanzia e la gioventù
- Tipo di impiego Vice Presidenza e Direzione Generale
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione strategia amministrativa e organizzativa; cura delle relazioni istituzionali; gestione investimenti ed acquisti
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione strategia amministrativa e organizzativa; cura delle relazioni istituzionali; gestione investimenti ed acquisti

- Date (da – a) dal 2003 – al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Kismet a r.l. – strada San Giorgio martire, 22/f - 70123 Bari

• lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Impresa culturale - Teatro Stabile d'innovazione per l'infanzia e la gioventù Direzione Organizzativa Coordinamento organizzativo, rapporti con gli enti, rapporti con gli artisti e fornitori, gestione budget e pratiche amministrative
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 2005 al 2014 Fondazione Città Bambino Imprese culturali – Rassegne e Festival Direzione Tecnica Coordinamento organizzativo e amministrativo delle rassegne "Ospite Bambino", "Maggio all'Infanzia" e "Gioca la luna"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	dal 2004 – al 2007 Associazione Polimnia Imprese culturali – Rassegne e Festival
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Direzione Artistica e Organizzativa Coordinamento artistico, organizzativo e amministrativo della rassegna "Vs puntare l'attenzione verso" edizioni 2005 e 2006
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 1999 – al 2003 Cooperativa Kismet a r.l. – strada San Giorgio martire, 22/f - 70123 Bari Impresa culturale - Teatro Stabile d'innovazione per l'infanzia e la gioventù Impiegato amministrativo amministratore di compagnia, responsabile ufficio personale e rendicontazioni
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 1995 – al 1998 Marina Militare Forze armate Sottocapo di 1° classe MM Impiegato amministrativo Gestione personale Battaglione San Marco
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2011 Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione Primaria Media degli esami sostenuti 30/30

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana
Altra(e) lingua(e) Inglese

Capacità e competenze informatiche Pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica

Capacità e competenze relazionali Ottima capacità di sviluppare e consolidare relazioni istituzionali; ottima capacità di utilizzo delle principali tecniche di comunicazione verbale e non verbale; attitudine consolidata al confronto con realtà culturali differenti e molteplici.

Attestazioni specifiche

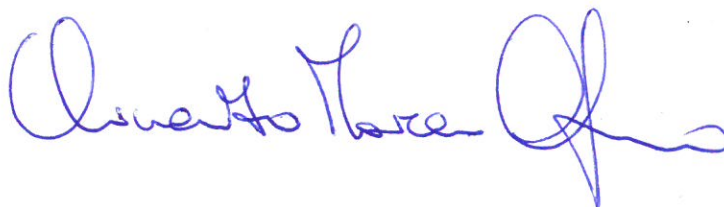
- Rischio elevato Addetto Antincendio
- RSSP A/B/C
- Preposto somministrazione alimenti e bevande

Capacità e competenze organizzative Grande capacità di coordinare il lavoro di gruppo, individuando le migliori strategie di problem solving

Capacità e competenze artistiche Ottima capacità di coordinamento artistico e organizzativo nell'ambito della programmazione e della gestione di progetti, eventi, rassegne e festival di spettacolo dal vivo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data: Bari 01/12/2023



Il sottoscritto consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Luogo e data: Bari 01/12/2023

